



Vacature Voorzitter Stichting Mentorschap Midden Noord-Oost Brabant

De bestaansreden van onze stichting is mensen die niet (meer) in staat zijn om hun eigen belangen te behartigen op het terrein van zorg en welzijn, te voorzien van een mentor. Wij hebben daarvoor een pool van vrijwilligers die geschikt en beschikbaar zijn om als mentor op te treden. Een mentor is de wettelijk vertegenwoordiger en belangenbehartiger van zijn cliënt. Wanneer de cliënt dat zelf niet kan, is de mentor bevoegd te beslissen over zijn verzorging en begeleiding. Daarnaast is een mentor adviseur en vertrouwenspersoon voor alle andere persoonlijke zaken.

Het werkgebied van onze stichting bevindt zich binnen Midden- Noord Oost Brabant. De stichting wordt aangestuurd door een vijfköppig bestuur. Wij hebben twee coördinatoren in dienst en één parttime administratieve ondersteuner.

Wij zijn bezig om het team aan te vullen met een coördinator met leidinggevende taken en een parttime administratieve ondersteuner.

Voor verder informatie verwijzen wij u naar onze website

<https://mentorschap-mn brabant.nl/>

Wegens het vertrek van de huidige voorzitter van ons stichtingsbestuur is een vacature ontstaan. Zowel voorzitter als bestuur vervullen hun functie op vrijwillige en onbezoldigde basis. Bij onze keuze is het onderstaand profiel de leidraad.

Het profiel van de voorzitter van Mentorschap MNOB;

- Heeft overzicht en een sterk oog voor de proceskant;
- Is besluitvaardig en weet van doorpakken;
- Heeft aandacht voor de behoeften en verwachtingen van medewerkers en de medebestuurders;
- Beschikt over natuurlijk leiderschap;
- Is een onafhankelijk denker;
- Is analytisch; wat gebeurt er, wat is er dus nodig, dus moeten we;
- Meer strategisch en tactisch georiënteerd i.p.v operationeel;
- Houdt bestuur in kracht; voorkomt dat bestuur te veel in de operatie wordt gezogen;
- Voert de regie en borgt de opvolging in samenspraak met collega bestuurders;
- Verbinder, empathisch en communicatief vaardig op verschillende niveaus.

De taken van de voorzitter van Mentorschap MNOB;

- Zit vergaderingen voor;
- Zorgt samen met de secretaris voor de agenda;
- Ondertekent relevante stukken;
- Let erop dat gemaakte afspraken worden nageleefd;
- Bewaakt de sfeer;
- Is contactpersoon naar het Landelijk Bureau;
- Vertegenwoordigt Mentorschap binnen en buiten de eigen organisatie (eventueel) samen met de leden van het bestuur;
- Is het gezicht en de woordvoerder van Mentorschap MNOB.

Procedure

Ben je geïnteresseerd, stuur dan je motivatiebrief en CV naar Mentorschap Midden Noord-Oost Brabant

t.a.v. Secretariaat

E-mail: a.v.geenen@mentorschapmnobrabant.nl