

Vrijwillig Ondersteuner Administratief Werk

Mentorschap is momenteel een tweetal grootschalige opdrachten aan het uitrollen. We doen dit om nog beter in beeld te komen bij zorginstellingen en het onderwijs. Dit natuurlijk met als doel om nóg meer mensen te helpen die mentorschap nodig hebben. Om deze twee klussen te klaren, zouden wij geholpen zijn met een vrijwillige administratieve duizendpoot.

Waar hebben wij behoefte aan?

Wij verwachten dat we deze opdracht aan het einde van 2022 afronden. Voor een paar maanden zoeken wij een enthousiaste en vrolijke persoonlijkheid die de volgende taken op zich wilt nemen:

- Het in kaart brengen van alle mbo- en zorg instellingen via Internet en bestaande zorgkaarten
- De gegevens verwerken in ons administratiesysteem
- Het ondersteunen bij mailings en acties

Ben jij onze steun en toeverlaat?

Heb jij wat extra uren per week over in jouw agenda en wil je een bijdrage leveren aan ons impactvolle werk? Dan nodigen we je van harte uit te reageren. Het zou fijn als je goed overweg kunt met de gangbare programma's zoals Word en outlook. Jij weet jouw weg te vinden op het Internet. Het helpt ons als je een echte speurneus bent. De dagen en uren plannen we samen met jou in overleg. Het liefst werk je gezellig met ons op het kantoor in Schaijk. Eventueel kun je een deel van het werk ook vanuit huis doen. Natuurlijk krijg je een vrijwilligersvergoeding.

Als het je wat lijkt, kun je ons bellen of mailen via:
0486 228 902 of info@mentorschapmnobrabant.nl

Voor meer informatie kijk op www.mentorschap-mnobrabant.nl
of ga naar onze socials.



Maak
jij
het
verschil?

