

Onze missie

Mentorschap biedt mensen adequate ondersteuning bij het nemen van beslissingen, daar waar het voeren van eigen regie niet zelfstandig mogelijk is.

Motto

Groei en ambitie door Professionaliteit, kwaliteit en Duurzaamheid

Onze visie

De begeleiding van Mentorschap MNOB is gericht op immateriële belangen, onafhankelijk, professioneel en is tevens gericht op het bouwen van een persoonlijke vertrouwensband. Iedereen die moeite heeft zelfstandig regie te houden heeft namelijk recht op onafhankelijke behartiging van zijn of haar immateriële belangen. Wanneer de cliënt dat zelf niet kan, is de mentor bevoegd te beslissen over zijn verzorging, behandeling en begeleiding en daarnaast is een mentor tevens adviseur en vertrouwenspersoon voor alle andere persoonlijke zaken. Bovenstaande uiteraard ten alle tijden in samenspraak met de client. Mentorschap MNOB geeft uitvoering aan de wet op het mentorschap. Mentorschap MNO Brabant werkt met goed opgeleide en begeleide vrijwilligers, die het mentorschap met persoonlijke aandacht, betrokkenheid en deskundigheid uitvoeren. Onze stichting wil bekendheid van de Wet Mentorschap bevorderen om zo bij te dragen aan levenskwaliteit en leefbaarheid.

De ambitie van Mentorschap MNOB is dan ook om door te groeien waarmee de bekendheid van het mentorschap toeneemt zodat de doelstellingen duurzaam gewaarborgd blijven.

Wat willen we bereiken:

Allereerst groei in zowel mentoren als cliënten. Daarbij gaan we uit van tevreden cliënten met daarnaast tevreden rechtbanken én zorginstellingen. Om dit te meten wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden. De medewerkers werken in een hecht teamverband waarin respect, vertrouwen en humor aanwezig zijn. Het team heeft goede onderlinge relaties en iedereen voelt zich gerespecteerd en gewaardeerd. De communicatie is prima. Er is regelmatig werkoverleg. Er zijn weinig misverstanden, wanneer die er wel zijn worden ze ook snel opgelost. Er is sprake van een juiste match tussen alle betrokken partijen. De kwaliteit van de uitvoering staat tenslotte voorop. Van alle cliënten dient het dossier 100% in orde te zijn. Cliënten zijn tevreden over hun mentoren en mentoren zijn tevreden over de coördinatoren. Mentoren kunnen ten alle tijden terecht bij het team van coördinatoren en krijgen naar behoefte de juiste begeleiding.

Evaluatie

Het is een goedlopende stichting.

De samenwerking van de coördinatoren kan optimaler. Ontwikkelpunt is om mentoren te stimuleren; het dossier beter te benutten voor rapportages. Aandachtspunt is het maken van goede afspraken met zorginstellingen en te zorgen dat de stichting beschikt over alle benodigde documenten.

Partners en organisaties waar mee wordt samengewerkt.

- Zorgaanbieders
- Rechtbanken
- Gemeenten
- WMO partners
- Mentorschap Nederland en regio
- Vrijwilligers organisaties
- Movisie
- Oranjefonds (werven jongeren als mentor)

← VERBETEREN EN VERNIEUWEN

STRATEGIE EN BELEID

Doelstellingen

- Groei aantal cliënten
- Groei aantal mentoren
- Financieel gezonde bedrijfsvoering voeren
- Communicatief meer aan de weg timmeren
- Beeldvorming blijvend vernieuwen en imago verbeteren.

BESTUUR WERKNEMERS MENTOREN

- Bestuur (5 pers) + afgevaardigde Brabant Zorg
- Adviesgroep mentoren (9 pers)
- Coördinatoren (3pers)
- Project medewerker 1
- Klachtenfunctionaris 1
- Administratief medewerker 1
- Mentoren plus minus 150

Van de coördinatoren wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht, zij werken als team en zijn dus complementair aan elkaar. Het bestuur is laagdrempelig en bereikbaar. De kaders waarbinnen gewerkt wordt zijn de taak-/functieomschrijvingen, het beleid en de begroting. De coördinatoren zijn zodanig toegerust dat zij hun taken op een

ORGANISATIE EN KWALITEIT

Overleg bijeenkomsten

Bestuur : Vergadering (1x per 8 wk) en op wisselende dagen.
 Afstemmingsvergadering (1x per 6 wk)
 Bestuur is vertegenwoordigd in de ALV landelijke bestuur(2x per jaar)
 Adviesraad: Mentoren vergaderen (2x per jaar)
 Mentoren “dag Voor alle mentoren” (1x per jaar)
 Onderling intervisie bijeenkomsten.
 Coördinator met mentoren 2 x per jaar.
Gesprek moet wel worden ingepland en preciseren dossier moet onderdeel van gesprek zijn + intervisiegroep.
 Overleg landelijke coördinatoren (3x per jaar)
 Functioneringsgesprek personeel (1x per jaar)

ACTIVITEITEN

Bestuur:

het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en beheer en geeft leiding en richting aan de uitvoering van dat beleid welke voldoet aan Wet en Regelgeving.

Werkzaamheden mentoren

De mentor draagt zorg voor de cliënt, bespreekt samen met de cliënt of deze goede verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding krijgt. De mentor heeft de volgende taken:

- Onderhoudt contacten en overlegt met de hulpverleners én cliënt over de uitvoering van het zorgplan.
- Zorgt voor verwerking van gegevens in het dossier
- Bewaakt dat de cliënt zorg krijgt volgens het zorgplan
- Overlegt met de financieel vertegenwoordiger over uitgaven die hij nodig vindt voor het welbevinden van de cliënt.

De coördinator heeft de volgende taken;

MEETBARE RESULTATEN 2024

Van alle cliënten is het dossier 100% in orde.

- Totaal aantal cliënten 192
- Totaal aantal mentoren 175
- Aantal Samenwerkingsovereenkomsten met Gemeenten 6

- Samenwerking met oude en nieuwe partners zal worden versterkt.
- Projectdoelen halen van "Samen zorgen voor goed mentorschap"

verantwoorde en correcte wijze kunnen uitvoeren. D.m.v. werkoverleg en functioneringsgesprekken wordt gereflecteerd op functie uitoefening-informatie en communicatielijnen tussen coördinatoren onderling en tussen bestuur en coördinatoren.

MIDDELEN (Begroting)

- Beschikkingen
- Subsidies
- Incidentele bijdragen

Public relations MARKETING, RELATIEBEHEER, COMMUNICATIE

Doelen

De Stichting Mentorschap en de activiteiten van de stichting zijn bekend bij de verschillende doelgroepen. Dit leidt er toe dat:

- Potentiële cliënten (of mensen uit hun naaste omgeving) de stichting weten te vinden.
- Vrijwilligers de stichting weten te vinden en zich aanmelden om mentor te worden.
- Opdrachtgevers, subsidieverstrekken en andere samenwerkingspartners met de Stichting Mentorschap willen (blijven) samenwerken.

Middelen

- Website (ieder eigen website en beknopte info op landelijke website)
- - Sociale media: twitter, facebook en LinkedIn
- - Brochures voor cliënten en (potentiële) vrijwilligers.
- - Lokale en regionale kranten

Contact met klachtencontactpersonen 1 x per jaar en bij klacht vaker.

Kwaliteit

Jaarlijkse Audit door commissie van Toezicht op kwaliteit

Naast inhoudelijke kwaliteitscontrole vindt er jaarlijks een accountantscontrole plaats en wordt er een samenstellingsverklaring opgesteld volgens de richtlijnen van de rechtbanken

Klachtenprocedure

Stichting Mentorschap is aangesloten bij de landelijke klachtenregeling van Mentorschap Nederland. Binnen de stichting kunnen cliënten of andere betrokkenen met de stichting met klachten eerst terecht bij de klachtencontactpersoon van de stichting.

- Werft en selecteert vrijwillige mentoren en leidt deze op. Begeleidt, coacht en geeft leiding aan de mentoren Is het aanspreekpunt.
- Voert intakes uit en zorgt voor een goede match tussen mentor en cliënt, daarnaast onderhoudt hij contact met de aanmelders, gemeenten, zorginstellingen en andere professionele partijen in het werkveld.
- Coördineert de aanvragen voor instelling van mentorschap bij de rechtbank, geeft voorlichting, verstrekt informatie aan potentiële cliënten, vrijwilligers en algemeen publiek.
- Is de spil binnen de stichting tussen de mentoren, organisaties en het bestuur en voert daarbij alle bijbehorende operationele taken uit.

Kwaliteit

Kwaliteit blijft een speerpunt en er wordt doorlopend aan gewerkt. Zoals wettelijk vereist wordt, heeft de stichting aantoonbaar inzicht in de dossiers van mentoren. Aan mentoren is instructie aangeboden om te kunnen werken met het dossier. Jaarevaluaties zijn aanwezig. Mentoren hebben minimaal 1 maal per twee weken contact met cliënt.

JAARLIJKSE ACTIVITEITEN

Organisatie dag van de mentor
Scholingsbijeenkomsten
Wervings- en Informatieavonden fysiek en online.
Intervisie organiseren en stimuleren
Jaarlijkse Audit voorbereiden
Netwerkbijeenkomsten

GEZAMENLIJKE NIEUWE PROJECTEN:

Werkzaamheden project Samen zorgen voor goed mentorschap

Grotere naamsbekendheid
Groeï mentoren van 8%
Uitbreiding samenwerkingspartners (zoals gemeenten en zorginstellingen)

FINANCIEEL

Financieel gezonde bedrijfsvoering

STRATEGIE

MIDDELEN

ORGANISATIE

ACTIVITEITEN

RESULTATEN