

*Mentorschap Midden- en Noordoost Brabant is een Stichting die als doel heeft: het werven en selecteren van vrijwillige mentoren voor wilsonbekwame meerderjarige personen c.q. cliënten van instellingen voor zorg- en dienstverlening. De Stichting biedt ondersteuning aan deze vrijwilligers middels deskundigheidsbevordering en coaching bij hun werkzaamheden. De Stichting gaat contacten aan met o.a. de rechtbank, instellingen die werkzaam zijn in de zorg en dienstverlening en cliëntenorganisaties in de regio die voor het realiseren van het doel van belang zijn en geeft voorlichting over Mentorschap.*

*De organisatie kenmerkt zich als vrijwilligersorganisatie, die staat voor een professionele en kwalitatieve uitvoering van het mentorschap.*

*Om haar doel te realiseren heeft de organisatie een onbezoldigd bestuur, dat het beleid ontwikkelt en bepaalt, enkele bezoldigde medewerkers in de functie van coördinator, om te zorgen voor de uitvoering en het steunen van het bestuur bij de bestuurstaken en een administratief medewerker die zorg draagt voor een goede afwikkeling van de administratieve processen.*

De Stichting zoekt op korte termijn een

## Algemeen Bestuurslid met beheer secretariaat

### Wat houdt de functie in:

Het bestuur van Stichting Mentorschap bestaat uit 5 leden, allen vrijwilliger. Met het oog op een evenwichtige samenstelling van het bestuur zijn wij op zoek naar kandidaten die voldoen aan de volgende algemene functie eisen:

- Ervaring en kennis van mentorschap of de bereidheid om het te willen leren.
- Ervaring met het besturen van een maatschappelijke organisatie.
- Ervaring met vrijwilligers.
- Een relevant netwerk, actueel in de zorg of in de lokale politiek.
- Ervaring en betrokkenheid bij de zorg.
- Het kunnen klankborden met de mentoren en medewerkers.
- U bent toegankelijk en sociaal betrokken.
- Bij voorkeur woonachtig in het werkgebied van onze Stichting (Midden- en Noordoost Brabant).

### Wat vragen wij:

- Een relevant actueel netwerk in (een deel van) het werkgebied
- Voldoende energie en beschikbaarheid i.v.m. nodige tijdsbesteding
- Kennis van en/of affiniteit met de zorg of maatschappelijke dienstverlening is een pré.
- Probleemoplossend vermogen
- Besluitvaardig
- In teamverband kunnen werken maar ook kunnen delegeren
- Affiniteit met besturen van een maatschappelijke organisatie van vrijwilligers, met slechts enkele medewerkers in loondienst.

- In staat zijn te relativeren
- Integer en transparant omgaan m.b.t. (neven)activiteiten, waardoor belangen van de persoon niet op gespannen voet staan met die van de cliënten.

#### Aanvullende verantwoordelijkheden t.b.v. secretariaat

- Secretariaat en archief werkzaamheden t.b.v. bestuur
- Correspondentie/uitgaande stukken
- Communicatie rondom en verslaglegging van vergaderingen
- Archivering

#### Procedure:

Reageer met een motivatiebrief en CV naar Mentorschap Midden en Noordoost Brabant t.a.v. Bart van den Nieuwenhuizen [bartvdn56@icloud.com](mailto:bartvdn56@icloud.com) of naar Angelique van Geenen [angelique.vangeenen@brabantzorg.eu](mailto:angelique.vangeenen@brabantzorg.eu)

Zij zullen dan op korte termijn contact met u opnemen.